

**ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ГАЗРЫН 2009 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ  
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Зарчим	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт				Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
			Нөөц		Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт		
			Хүн хүчний	Хөрөнгө санхүүгийн				
<b>ТУЛГУУР 1. ЁС ЗҮЙТЭЙ МАНЛАЙЛАЛ</b>								
Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох								
1.	Авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлээ илэрхийлж авлигыг үл тэвчих, ёс зүй, шударга ёсыг эрхэмлэх талаар олон нийтэд мэдэгдэл хийх	Газрын дарга, орлогч дарга, хэлтсийн дарга нар нийт ажилтнуудад мэдэгдэл хийх	Хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	III улирал	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мэдэгдэл хийсэн байх</li> <li>Олон нийтэд хүрсэн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	Байгууллагын ажилтнууд болон олон нийтэд шударгаар ажиллаж, амьдрах итгэл үнэмшил бий болно.
2.	Төсвийн тогтмол хувийг авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд зарцуулах	Тус газрын батлагдсан төсвийн тодорхой хувийг авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд төлөвлөх	Хүн/өдөр	800.000 /мөнгөн дүн/	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Шаардагдах хөрөнгийг Ерөнхий менежерийн төсвийн багцад суулгах саналыг холбогдох газарт тавьж шийдвэрлүүлсэн байх</li> <li>Батлагдсан төсвийг зарцуулж ажилласан байх</li> <li>Байгууллагын төсөвт хууль тогтоомжийг сурталчлах чиглэлээр тусгасан зардлын тодорхой хувийг зарцуулсан байх</li> </ul>	Санхүү, Эдийн засгийн хэлтэс	
3.	Сонирхолын зөрчлийг мэдүүлэх тогтолцоог нэвтрүүлэх	Тус газрын ажилтан, албан хаагчид аливаа сонирхолын зөрчлийг мэдүүлэх талаар журам, дүрэм боловсруулах	Багаар	Шаардагдахгүй	Хууль батлагдсаны дараа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хуульд нийцсэн байх</li> <li>Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байх</li> </ul>	Хэлтэс, албадын дарга нар	

**ТУЛГУУР 2. ХУВЬ ХҮНИЙ ШУДАРГА БАЙДАЛ**

*Зорилт 2. Шударга ёс, эрхэмлэх зүйлс болон ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх*

4.	Байгууллагын онцлогыг тусгасан “Ёс зүйн дүрэм” баталж мөрдүүлэх	Байгууллагын ажилтнуудын “Ёс зүйн дүрэм”-ийг баталж мөрдүүлэх	Багаар	Шаардагдахгүй	III улирал	<ul style="list-style-type: none"> <li>Төслийг ажилтнуудад танилцуулж, санал солилцсон байх</li> <li>АТГ-аас санал авсан байх</li> <li>Батлагдсан байх</li> <li>Нийт ажилтнуудад хүргэсэн байх</li> <li>Хариуцлага тооцох механизмыг бүрдүүлсэн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	Хувь хүний шударга байдалд ахиц гарсан байх
5.	Ажлын байрны тодорхойлолт болон үр дүнгийн гэрээнд шударга ёсны шалгуур, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар тодорхой заалт оруулж, үр дүнгийн гэрээг дүгнэх шалгуур үзүүлэлт болгох	Тус газрын төрийн захиргааны албан хаагчдын Ажлын байрны тодорхойлолт болон үр дүнгийн гэрээнд шударга ёсны шалгуур, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар нэмэлт заалт оруулах	Хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	III улирал	<ul style="list-style-type: none"> <li>Байгууллагын онцлогт тохирсон байх</li> <li>Ажлын байрны тодорхойлолт, үр дүнгийн гэрээнд өөрчлөлт орсон байх</li> <li>Дүгнэх шалгуур үзүүлэлт тодорхой болсон байх</li> <li>Шалгуур үзүүлэлтийг баримтлан Үр дүнгийн гэрээг дүгнэсэн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	

*Зорилт 3. Ажилтнуудын ёс зүйг дээшлүүлэх, соён гэгээрүүлэх талаар сургалт, семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах*

6.	Эрүүл амьдрахуйн хэв маягийг хэвшүүлэх, ёс зүй, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх г.м чиглэлээр сургалт явуулах	Мэргэжлийн байгууллага болон Авлигатай Тэмцэх Газартай хамтран сургалт, семинар, зөвлөгөөн зохион байгуулах	Хүн/өдөр	Шаардлагатай	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сургалтад бүрэн хамрагдсан байх</li> <li>Сургалт давтамжтай байх</li> <li>Сургалт үр дүнгээ өгсөн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	Хувь хүний шударга байдалд ахиц гарсан байх
----	---	---	----------	--------------	--------	--	-----------------------------	---

**ТУЛГУУР 3. ТОГТОЛЦООНЫ ШУДАРГА БАЙДАЛ**

*Зорилт 4. Авлигыг үүсгэж болзошгүй дүрэм журмыг хянах, хариуцлагын тогтолцоо бий болгох*

7.	Байгууллагад мөрдөгдөж буй хүнд суртал, чирэгдэл учруулсан дүрэм, журмыг нягтлан үзэж, шаардлагатай тохиолдолд хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулах чиглэлээр ажлын хэсэг байгуулж ажиллах	Ажлын хэсэг байгуулж тус байгууллагад мөрдөгдөж байгаа дүрэм, журмыг нягтлан үзэх	Багаар	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бүх хэлтэс, албадын төлөөллийг хамруулсан байх</li> <li>Тодорхой санал дүгнэлт гаргаж, хэрэгжүүлсэн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	Тогтолцооны шударга байдал хангагдана
----	--	---	--------	---------------	--------	--	-----------------------------	---------------------------------------

8.	Төрийн үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх	Тус газраас нийтэд үзүүлж байгаа үйлчилгээг цахим хэлбэрээр явуулах талаар судлах, хэрэгжүүлэх	Багаар	Шаардлагатай	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Гомдол, мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байх</li> <li>Гомдол, мэдээллийн шийдвэрлэлтийн хугацаа шуурхай болгосон байх</li> <li>Тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагаа ил тод, хялбар болж илүү шат дамжлага багассан байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс Эрчим хүчний хэлтэс	
9.	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, үйлчилгээг тодорхойлох	Тус газрын Авлигад өртөж болзошгүй эрсдэлтэй ажил, үйлчилгээг тодорхойлох	Багаар	Шаардагдахгүй	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> <li>Эрсдэлтэй ажил үйлчилгээний жагсаалтыг гаргасан байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, туслалцаа үзүүлэх баг	
10.	Бараа ажил үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээний үүргээ биелүүлээгүй нь нотлогдсон иргэн, хуулийн этгээдийг хар жагсаалтад бүртгэж, нийтэд мэдээлэх	Тус газартай байгуулсан бараа ажил үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээний үүргээ биелүүлээгүй иргэн, аж ахуйн нэгжийн бүртгэл хөтлөх, нийтэд мэдээлэх	Багаар	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хар жагсаалтыг гаргаж, бүртгэл хөтөлсөн байх</li> <li>Нийтэд мэдээлсэн байх</li> </ul>	Санхүү, Эдийн засгийн хэлтэс Төсөл, Хөтөлбөрийн хэлтэс Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	
11.	Бүх төрлийн гэрээ, хэлэлцээрт авлигын эсрэг заалт оруулах	Тус газраас иргэн, аж ахуйн нэгжтэй байгуулах бүх төрлийн гэрээ, хэлэлцээрт авлигын эсрэг заалт оруулах	Хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хуульд нийцсэн байх</li> <li>Авлигын эсрэг заалт оруулсан байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	

*Зорилт 5. Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах*

12.	Үйл ажиллагааны ил тод, нээлтэй байдал, хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдал, төсөв санхүүгийн ил тод байдлыг хангах ажлыг зохион байгуулах	Тус газрын болон хэлтэс, албадын чиг үүрэг, нийтэд үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийг тогтмол мэдээллийн самбарт байршуулах	Багаар, хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Засгийн газрын 2009 оны 143 дугаар тогтоолд заасан үзүүлэлтийг хангасан байх</li> <li>Мэдээллийн самбарт холбогдох мэдээлэл тогтмол байрлуулсан байх</li> </ul>	Бүх хэлтэс, албад	Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлт хангагдана.
-----	---	--	------------------	---------------	--------	--	-------------------	--

**ТУЛГУУР 4. ХЯНАЛТ ШИНЭЖИЛГЭЭ БОЛОН ТАСЛАН ЗОГСООХ**

*Зорилт 6. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах*

13.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих, туслалцаа үзүүлэх багийг бий болгон ажиллах	Газрын даргын тушаалаар багийн гишүүдийг томилох, ажиллах журмыг батлах	Багаар	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Баг бүрдүүлсэн байх</li> <li>• Цаашид хэрэгжүүлэх ажилд зөвлөмж, туслалцаа өгсөн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	Хариуцлагын тогтолцоо бий болно.
14.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг улирал бүр гаргаж, АТГ-т хүргүүлэх	Хариуцсан ажилтны ажлын байрны тодорхойлолтод тусгайлан заалт оруулах	Хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	10, 1 сард	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хууль тогтоомж болон төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээ хэрэгжсэн байх</li> <li>• Тодорхой ажилтан, албан тушаалтанд хариуцуулж, ажлын байрны тодорхойлолтод тусгасан байх</li> <li>• Тайлан, мэдээ хугацаандаа хүргэгдсэн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	
15.	Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн авлигатай холбоотой аливаа асуудлыг АТГ-т мэдээлэх	Энэ талаар байгууллагын ажилтнуудийн “Ёс зүйн дүрэм”-нд заалт оруулах	Хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> <li>• АТГ-т нэн даруй мэдэгдсэн байх</li> </ul>	Тус газрын бүх албан тушаалтан, ажилтан	
16.	Гомдол мэдээлэл хүлээн авах мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авах	Тус газрын албан тушаалтнуудын Авлига, хүнд суртал, ёс зүйгүй үйлдэлтэй холбоотой Гомдол мэдээлэл хүлээн авах, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авах багийг бий болгох томилох	Багаар	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гомдол, мэдээллийн мөрөөр тодорхой арга хэмжээ зохион байгуулсан байх</li> <li>• Мэдээлэгч болон мэдээллийн нууцлалыг хангах талаар батагаа авсан байх, задруусан тохиолдолд хариуцлага хүлээдэг тогтолцоонд шилжсэн байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	
17.	Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх ажлыг хариуцсан дотоод хяналтын багийг ажиллуулах	Өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх журам боловсруулах	Хүн/өдөр	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Холбогдох журамд өөрчлөлт оруулсан байх</li> <li>• Шат дамжлага багасан байх</li> </ul>	Захиргаа, Удирдлагын хэлтэс	

18.	Дотоод аудит, гэнэтийн шалгалтын тогтолцоо нэвтрүүлэх	Газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу Авлигад өртөж болзошгүй эрсдэлтэй ажил, үйлчилгээг хариуцдаг хэлтэс, албадын ажилтнуудад гэнэтийн шалгалт хийх	Багаар	Шаардагдахгүй	Жилдээ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гэнэтийн шалгалтыг явуулсан байх</li> <li>• Зөрчил дутагдал илэрсэн тохиолдолд уг зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авсан байх</li> </ul>	Ерөнхий хэлтэс	
-----	---	---	--------	---------------	--------	---	----------------	--

ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ГАЗАР